

**Antrag für Kernzeitbetreuung Breitwiesenschule**  
**Antragsstichtag: 1. März**

Eingang: .....

Kind	
Nachname	
Vorname	
Geburtsdatum	
Geschlecht	
Straße, Ort	
Ab 01.09. in Klassenstufe	

1. Sorgeberechtigte/r	
Nachname, Vorname	
Wie können wir Sie erreichen? Telefon, Email, Arbeitsstätte, evtl. abweichende Adresse	
Straße, Ort	

2. Sorgeberechtigte/r	
Nachname, Vorname	
Wie können wir Sie erreichen? Telefon, Email, Arbeitsstätte, evtl. abweichende Adresse	
Straße, Ort	

Ich/ Wir beantragen ab .....

### **Frühbetreuung (kostenpflichtig)**

Betreuungszeit während der Schulzeit von 7:30 bis 8:30 Uhr.

Montag                      Dienstag                      Mittwoch                      Donnerstag                      Freitag

### **Flexible Nachmittagsbetreuung (kostenpflichtig)**

Die Betreuungszeit während der Schulzeit nach Unterrichtschluss bis 15 Uhr.

Die Kinder nehmen am gemeinsamen Mittagessen teil (kostenpflichtig).

Montag                      Dienstag                      Mittwoch                      Donnerstag                      Freitag

### **Zusätzliche flexible Betreuungsstunde bis 16:00 Uhr (kostenpflichtig)**

Nur während der Schulzeit und **nicht** in den Ferien.

Mindestteilnehmerzahl pro Tag: 10 Kinder.

Montag                      Dienstag                      Mittwoch                      Donnerstag

Die Ferienbetreuung kann unabhängig der gebuchten Tage an allen angebotenen Ferientage flexibel angemeldet werden und findet von 7:30 bis 15:00 Uhr statt. Das Angebot ist kostenpflichtig und hat die tägliche Mindestteilnehmerzahl von 10 Kindern.

Sie verpflichten sich mit der Buchung für das gesamte Schuljahr. Eventuelle Änderungen aufgrund des Stundenplans im laufenden Schuljahr sind nur bis Ende September auf Antrag möglich.

### **Angaben für den Kriterienkatalog:**

Ich/ Wir sind berufstätig. Nachweise sind beigelegt.

Ich bin alleinerziehend.

Geschwister in der Kernzeitbetreuung

Vorname/n:.....

Sonstige Angaben: .....

### Einwilligung zur Datennutzung:

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten und Ihrer Privatsphäre ist uns ein besonderes Anliegen. Für eine Platzbedarfsmeldung werden nur die personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet (gespeichert und übertragen), die zur Anmeldung, Platzvergabe und zur Verwaltung der Daten Ihres Kindes in diesem Zusammenhang erforderlich sind. Genutzt werden die Daten ausschließlich für das Aufnahmeverfahren sowie für die Verwaltung der Platzbedarfsmeldungen.

Die Daten können zudem auch an eine vom jeweiligen Kitaträger genutzte Kindergartenverwaltungssoftware übertragen und genutzt werden. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte, z. B. für Werbezwecke, erfolgt nicht.

Die Erhebung, Verarbeitung (insbesondere Speicherung und Übertragung) und Nutzung von personenbezogenen Daten erfolgt insbesondere gemäß den gesetzlichen Vorschriften der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), der §§ 61-68 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII) in

Verbindung mit § 35 Sozialgesetzbuch I (SGB I) und §§ 67 bis 85a Sozialgesetzbuch X (SGB X), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Damit Ihre Platzbedarfsmeldung wie oben beschrieben bearbeitet werden kann, benötigen wir Ihre Einverständniserklärung. Sie können diese Einwilligung abgeben, in dem Sie die Einwilligungserklärung unten ankreuzen. Diese Einwilligung ist freiwillig.

Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligungserklärung kann schriftlich gerichtet werden an die Stadt Gerlingen, Amt für Jugend, Familie und Senioren, Rathausplatz 1, 70839 Gerlingen.

**Hiermit erteile ich meine Einwilligung zu der beschriebenen Datenverarbeitung.**

.....  
Datum

.....  
Unterschrift **beider** Sorgeberechtigten